Projet Génie Logiciel
Manuel Utilisateur

I. Les fonctionnalités « Visiteur »

Ce manuel a pour but de présenter les différentes fonctionnalités offertes par le nouveau site de l'A.S.C. Volley

A. Accueil

L'accueil se scinde en trois parties différentes. A gauche, un menu ouvrant vers différentes catégories et au centre, deux zones d'informations.

1. A la une

La première zone d'information correspond, comme dans tout bon journal, à une « Une ». Il s'agit de mettre au premier plan une information importante dans la vie du club, mise en page sous forme d'un lien.

2. News

La seconde partie permet d'accéder aux cinq dernières news du site, par ordre chronologique. Afin que chaque visiteur puisse y trouver facilement une information récente. Chaque news est un lien vers la news complète. (cf. *E. News*).

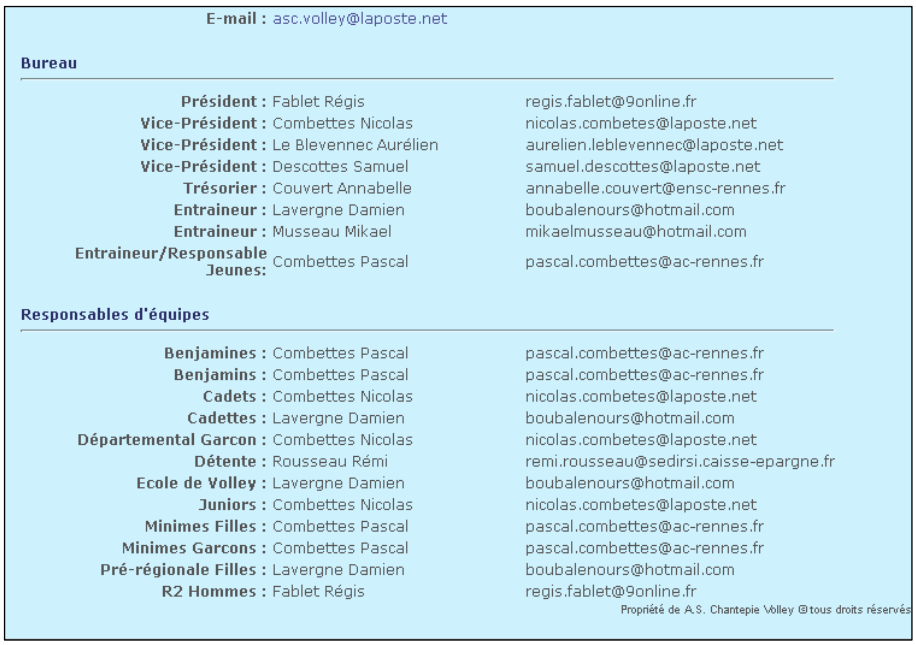
B. Plan, Contacts, Partenaires...

1. Plan

Le plan permet d'indiquer où se situent les différentes salles de Chantepie, on y trouve trois cartes de plus en plus détaillé sur Chantepie. On y trouve également des photos des différentes salles.

2. Contacts

Les contacts proposent une liste des cadres du club (président, trésorier, entraîneur, responsables d'équipes, …) et leur mail, afin que toute demande puisse leur être envoyé.



E-mail : asc.volley@laposte.net

Bureau

Président :	Fablet Régis	regis.fablet@9online.fr
Vice-Président :	Combettes Nicolas	nicolas.combetes@laposte.net
Vice-Président :	Le Blevennec Aurélien	aurelien.leblevennec@laposte.net
Vice-Président :	Descottes Samuel	samuel.descottes@laposte.net
Trésorier :	Couvert Annabelle	annabelle.couvert@ensc-rennes.fr
Entraineur :	Lavergne Damien	boubalenours@hotmail.com
Entraineur :	Musseau Mikael	mikaelmusseau@hotmail.com
Entraineur/Responsable Jeunes:	Combettes Pascal	pascal.combettes@ac-rennes.fr

Responsables d'équipes

Benjamines :	Combettes Pascal	pascal.combettes@ac-rennes.fr
Benjamins :	Combettes Pascal	pascal.combettes@ac-rennes.fr
Cadets :	Combettes Nicolas	nicolas.combetes@laposte.net
Cadettes :	Lavergne Damien	boubalenours@hotmail.com
Départemental Garcon :	Combettes Nicolas	nicolas.combetes@laposte.net
Détente :	Rousseau Rémi	remi.rousseau@sedirsi.caisse-epargne.fr
Ecole de Volley :	Lavergne Damien	boubalenours@hotmail.com
Juniors :	Combettes Nicolas	nicolas.combetes@laposte.net
Minimes Filles :	Combettes Pascal	pascal.combettes@ac-rennes.fr
Minimes Garcons :	Combettes Pascal	pascal.combettes@ac-rennes.fr
Pré-régionale Filles :	Lavergne Damien	boubalenours@hotmail.com
R2 Hommes :	Fablet Régis	regis.fablet@9online.fr

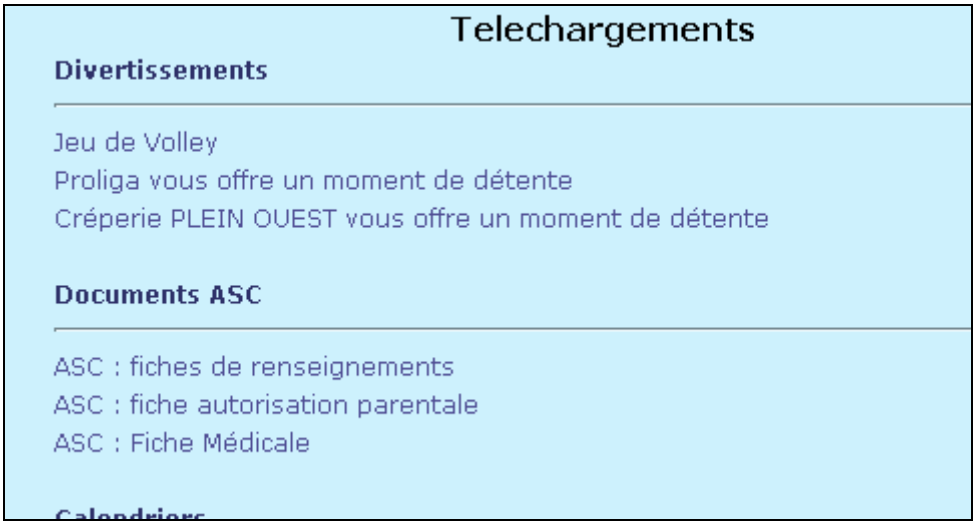
Propriété de A.S. Chantepie Volley ©tous droits réservés

3. Partenaires

Les partenaires offrent la liste des parrains et sponsors du club, ainsi qu'un lien vers le site Internet

4. Téléchargement

Les téléchargements sont des fichiers mis à disposition par le club, ils concernent différents domaines comme les règles du volley, les gestes d'arbitre, les feuilles de matchs, certains jeux en rapport avec le volley. Ils sont mis à disposition sous forme d'un lien permettant de télécharger le fichier.



Telechargements

Divertissements

Jeu de Volley
Proliga vous offre un moment de détente
Créperie PLEIN OUEST vous offre un moment de détente

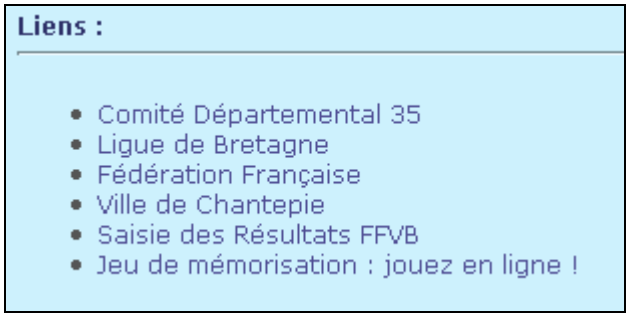
Documents ASC

ASC : fiches de renseignements
ASC : fiche autorisation parentale
ASC : Fiche Médicale

Calendriers

5. Liens

Les liens fournissent un accès à différents sites essentiels (site du comité, site de la ligue, …). Il suffit de cliquer dessus pour que le site s'ouvre dans une nouvelle page.



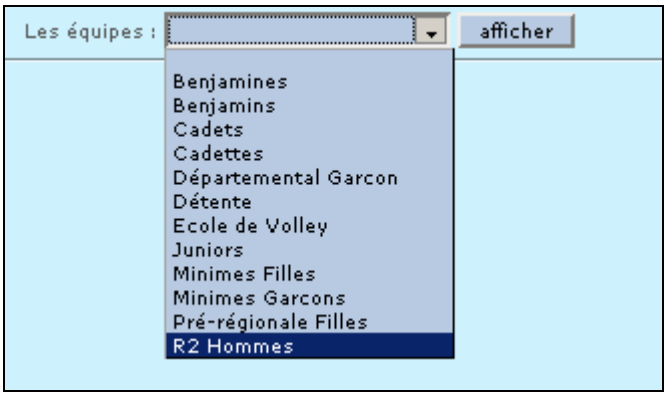
6. Histoire

Le dernier lien : « histoire » offre la possibilité de retrouver l'ancien site de Chantepie tel qu'il était au moment du changement. Les nostalgiques pourront ainsi toujours avoir accès aux photos, aux news, aux résultats des années précédentes.

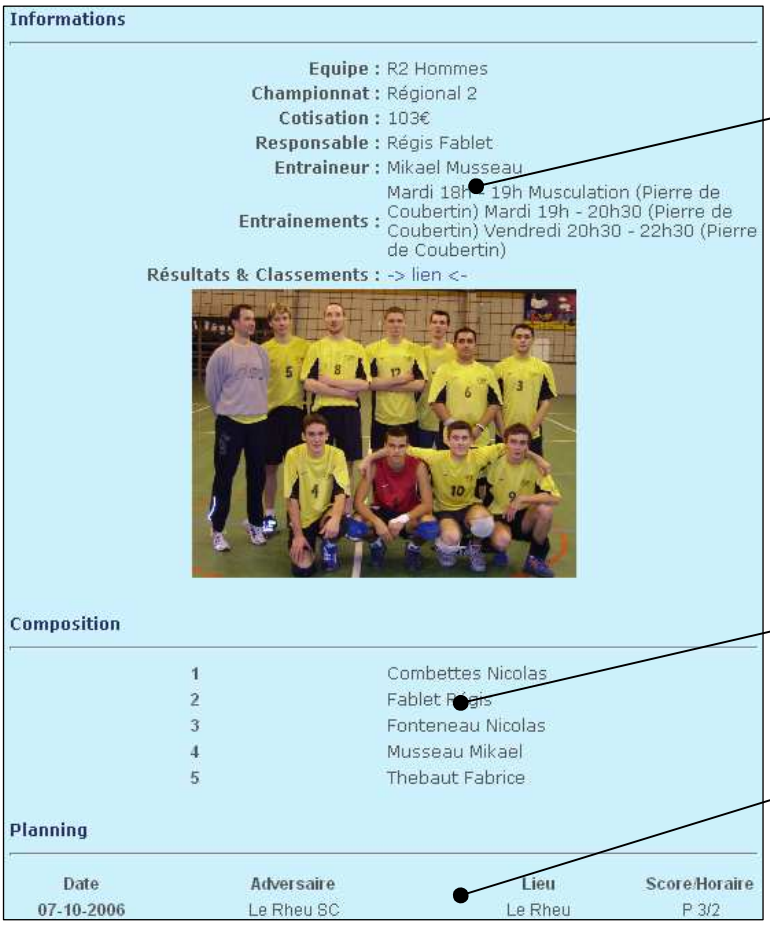
C. Equipes

Le lien « Equipes » du menu permet d'accéder à un ensemble d'informations sur les différentes équipes du club.

Le premier écran permet de choisir une équipe à l'aide d'une liste déroulante, il suffit de sélectionner l'équipe, et de cliquer sur le bouton afficher :



Le second offre toujours cette liste déroulante mais fournit en plus des informations sur l'équipe précédemment sélectionnée :


Informations
Equipe : R2 Hommes
Championnat : Régional 2
Cotisation : 103€
Responsable : Régis Fablet
Entraineur : Mikael Musseau
Entrainements : Mardi 18h - 19h Musculation (Pierre de Coubertin) Mardi 19h - 20h30 (Pierre de Coubertin) Vendredi 20h30 - 22h30 (Pierre de Coubertin)
Résultats & Classements : -> lien <-
Composition
1 Combettes Nicolas
2 Fablet Régis
3 Fonteneau Nicolas
4 Musseau Mikael
5 Thebaut Fabrice
Planning
Date Adversaire Lieu Score/Horaire
07-10-2006 Le Rheu SC Le Rheu P 3/2

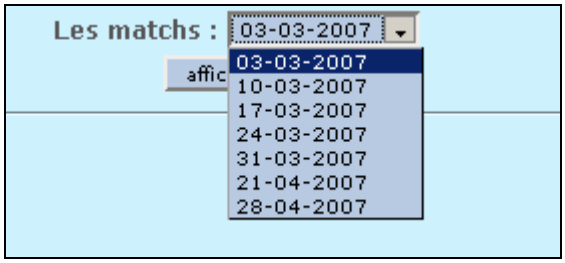
Une zone contenant des informations générales sur l'équipe et éventuellement une photo.

Une seconde zone indiquant la composition de l'équipe

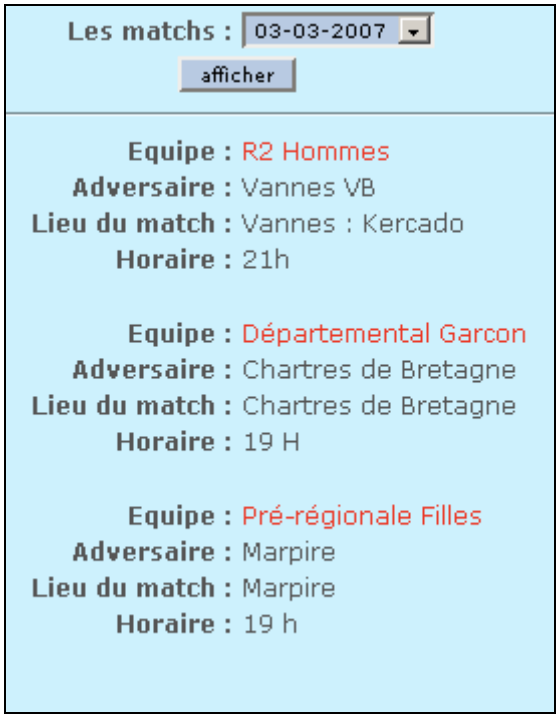
Une troisième (tronqué ici) indiquant l'ensemble du planning de l'équipe

D. Matchs Futurs

Les matchs futurs permettent aux visiteurs de connaître les prochaines rencontres du club, le fonctionnement est simple : un menu déroulant propose les prochaines dates existantes de rencontres

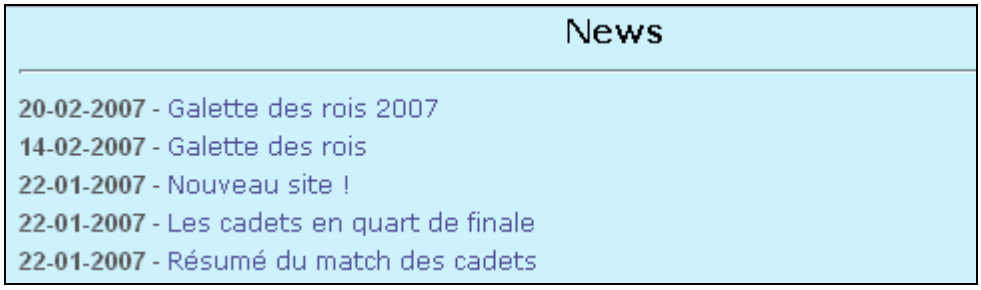


Une fois sélectionnée, un clic sur le bouton « afficher » permet de visualiser les rencontres concernant cette date :


Les matchs : 03-03-2007
afficher
Equipe : R2 Hommes
Adversaire : Vannes VB
Lieu du match : Vannes : Kercado
Horaire : 21h
Equipe : Départemental Garcon
Adversaire : Chartres de Bretagne
Lieu du match : Chartres de Bretagne
Horaire : 19 H
Equipe : Pré-régionale Filles
Adversaire : Marpire
Lieu du match : Marpire
Horaire : 19 h

E. News

Les news sont visibles à partir du menu « news », en cliquant sur ce lien, on accède à la liste des news existantes triées par ordre chronologique :


News
20-02-2007 - Galette des rois 2007
14-02-2007 - Galette des rois
22-01-2007 - Nouveau site !
22-01-2007 - Les cadets en quart de finale
22-01-2007 - Résumé du match des cadets

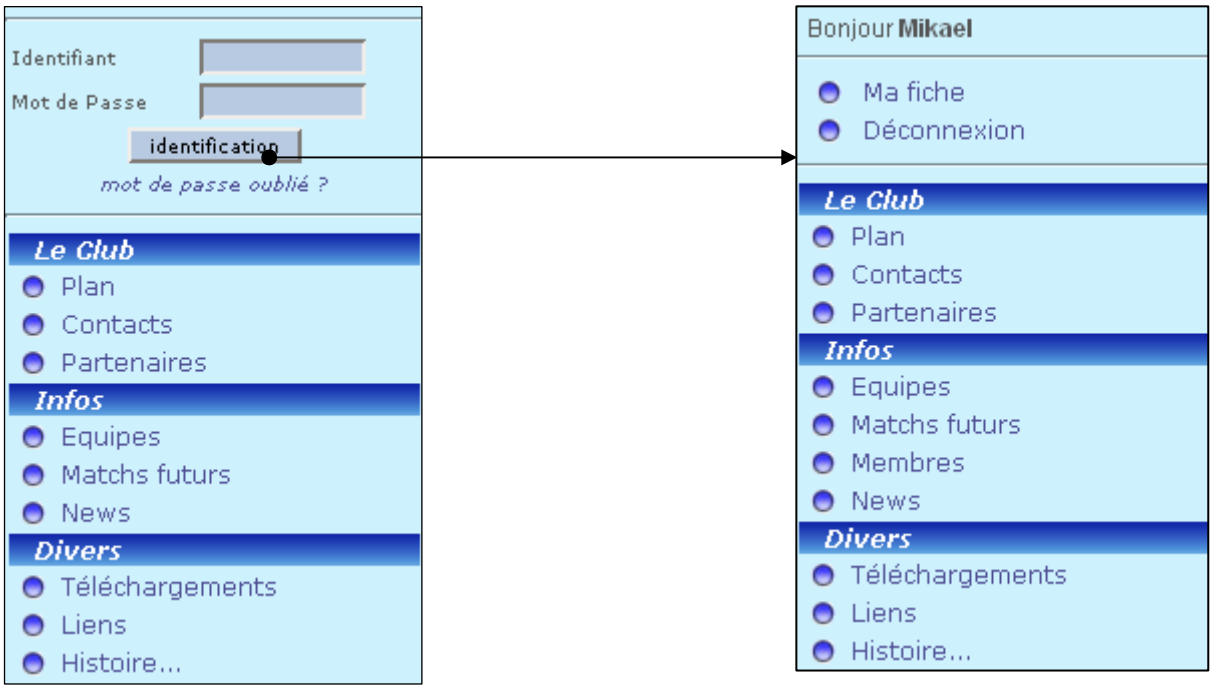
En cliquant sur l'un des liens, on accède à la news.

News
2007-02-20 - Galette des rois 2007
Bonjour à tous,
Nous vous convions à la galette des rois 2007 de l'ASC Volley.
Venez nombreux le 12 février 2007 à 17h à la salle Pierre de Coubertin
A bientot

II. Les fonctionnalités « Membre »

A. Menu personnalisé

Les membres inscrits et possédant un identifiant et un mot de passe ont un menu personnalisé, donnant accès à leur propres informations rapidement. L'utilisateur saisit son login et son mot de passe dans les deux champs d'indentification et leur menu s'ouvre.



Trois nouveaux items sont disponibles dans le menu : « Ma fiche », « déconnexion », « Membres ».

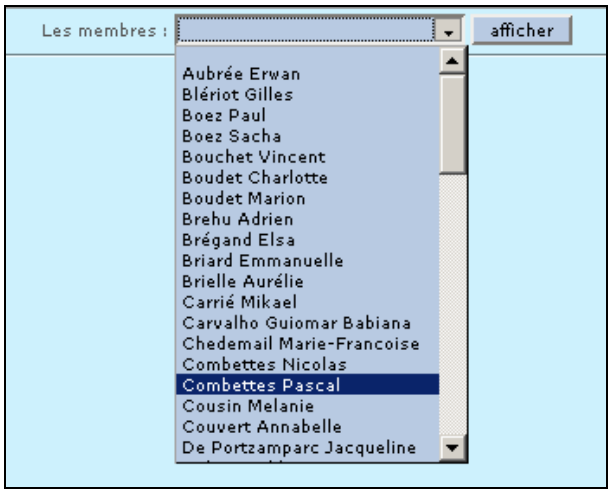
B. Déconnexion

La connexion est simplement l'inverse de l'identification, le membre n'est plus considéré que comme un visiteur simple, il perd accès aux menus personnalisés et à ses privilèges.

C. Accès aux fiches des membres

Avec le statut de membre, on peut visualiser les fiches des différentes personnes appartenant au club et ainsi accéder à leurs informations.

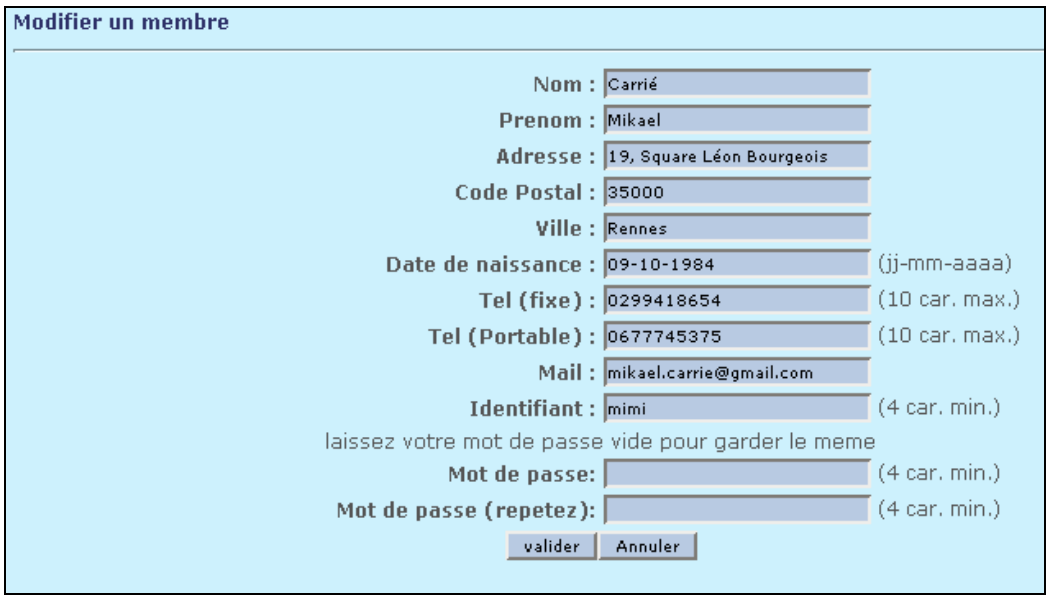
En cliquant sur le menu « membre », une page de sélection s'ouvre.



Il suffit de choisir le membre et de cliquer sur le bouton « afficher » pour ainsi voir le détail de ce membre.

D. Modifier sa fiche

En cliquant sur le bouton « Ma fiche » du menu personnalisé, le membre accède directement à sa fiche. Il possède en outre, uniquement sur sa fiche, un lien vers la modification de ces informations.


Modifier un membre
Nom : Carrié
Prenom : Mikael
Adresse : 19, Square Léon Bourgeois
Code Postal : 35000
Ville : Rennes
Date de naissance : 09-10-1984 (jj-mm-aaaa)
Tel (fixe) : 0299418654 (10 car. max.)
Tel (Portable) : 0677745375 (10 car. max.)
Mail : mikael.carrie@gmail.com
Identifiant : mimi (4 car. min.)
laissez votre mot de passe vide pour garder le meme
Mot de passe: (4 car. min.)
Mot de passe (repetez): (4 car. min.)
valider
Annuler

On peut voir ici que certaines informations ne sont pas modifiables directement par le membre, mais nécessite un statut administrateur, par exemple, l'équipe d'appartenance ou bien encore la fonction. On peut également noter que les seuls champs obligatoires sont le nom, le prénom, l'identifiant et le mot de passe. Il est cependant plus intéressant à des buts de gestion du club de remplir toutes les informations.

On notera aussi qu'en cas de modification du mot de passe, les identifiants (login et mot de passe sont renvoyés à l'adresse mail si celle-ci est fournie).

III. Les fonctionnalités « Administrateur »

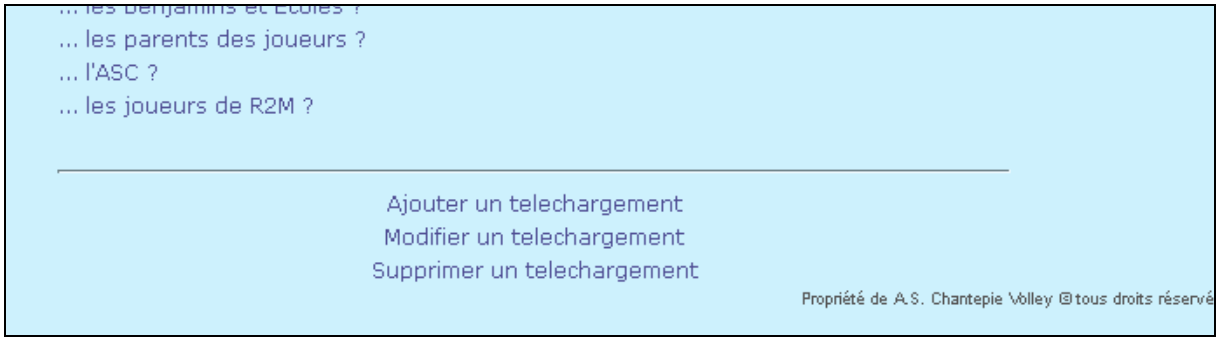
A. Menus administrateurs

L'administrateur, une fois connecté avec son compte, possède des menus supplémentaires par rapport aux autres membres :

Le menu Admin lui permet d'accéder à différentes actions (cf. *F. Actions Administrateur*) et des menus intégrés tout au long des différentes catégories lui permettent de gérer l'ensemble du site.

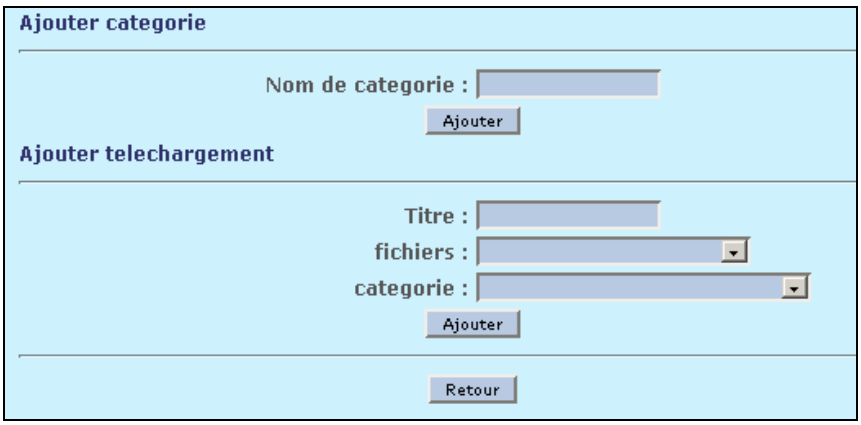
B. Gérer les téléchargements, les partenaires

Les menus intégrés, partout dans le site, se présente comme des liens situés en bas des pages. Après la liste des téléchargements, on trouve trois liens, permettant de gérer l'intégralité des téléchargements.


... les parents des joueurs ?
... l'ASC ?
... les joueurs de R2M ?
Ajouter un telechargement
Modifier un telechargement
Supprimer un telechargement
Propriété de A.S. Chantepie Volley ©tous droits réservé

1. Ajouter un téléchargement / une catégorie de téléchargement

En cliquant sur le lien précédent « Ajouter un téléchargement », l'administrateur voit apparaître cette page :



Il peut, grâce à cette page, ajouter des catégories de téléchargements (ou vulgairement des familles de téléchargements) ou des téléchargements.

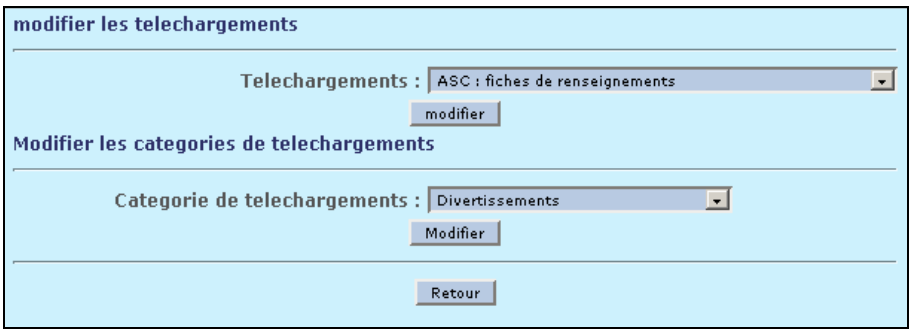
Pour ajouter une catégorie, il lui suffit de saisir le nom de cette catégorie et de cliquer sur le bouton « ajouter ». Un message de confirmation informera l'administrateur du bon déroulement des opérations :

Pour ajouter un téléchargement, il doit saisir le titre du téléchargement (c'est-à-dire le nom qui apparaîtra sur l'écran pour l'utilisateur final), il doit choisir un fichier parmi la liste des fichiers disponibles dans la catégorie « autres fichiers » (cf. *F. 1. Upload*) et finalement une catégorie parmi celle saisit au préalable. Il ajoutera ce téléchargement à l'aide du bouton « ajouter ».

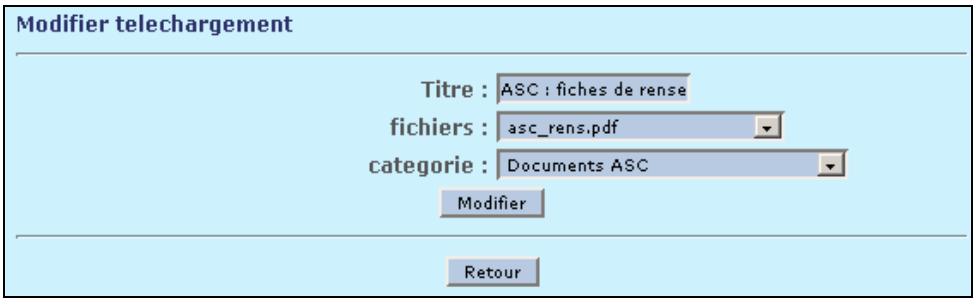
Note : dans le cas où un élément d'un téléchargement aurait été oublié, le bouton Ajouter n'ajoutera pas l'information incomplète.

2. Modifier un téléchargement / une catégorie de téléchargement

Après un clic sur le lien « modifier un téléchargement », l'écran suivant apparaît :



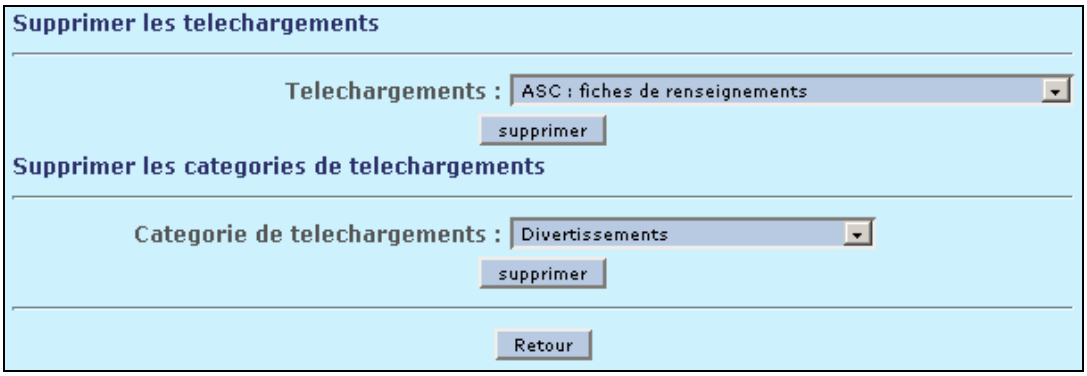
Il suffit de sélectionner un téléchargement (ou une catégorie) et de cliquer sur modifier pour accéder à l'écran de modification.



On peut voir que les valeurs sont pré-remplies, afin de ne pas perdre l'information existante. L'administrateur a, avec cet écran, la possibilité de modifier l'information (le titre, le fichier, la catégorie). Le principe est strictement identique avec les catégories.

3. Supprimer un téléchargement / une catégorie de téléchargement

Voici l'écran correspondant au lien « supprimer un téléchargement » :



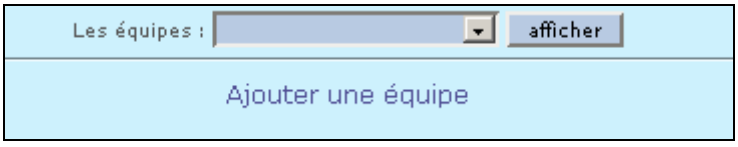
La suppression est très simple, il suffit de sélectionner le téléchargement ou la catégorie à supprimer et de cliquer sur le bouton supprimer correspondant.

Note 1 : Une suppression de catégorie entraîne automatiquement la suppression de tous les téléchargements qu'elle comporte.

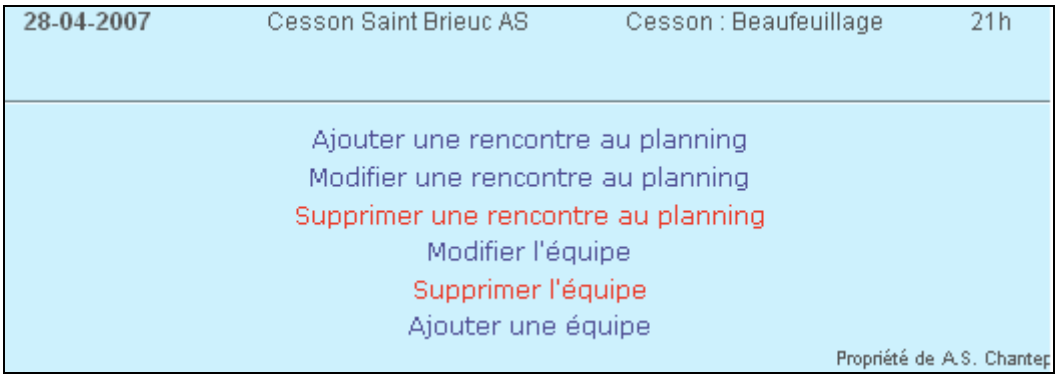
Note 2 : des messages de confirmation comme ceux vu dans la partie « Ajout » viendront agrémenter vos actions d'administration (ajout, modification, suppression).

C. Gérer les équipes

Une des fonctionnalités majeures du site est la gestion des équipes. Quand l'administrateur clique sur le menu « Equipes » du site, voici la page s'ouvrant :

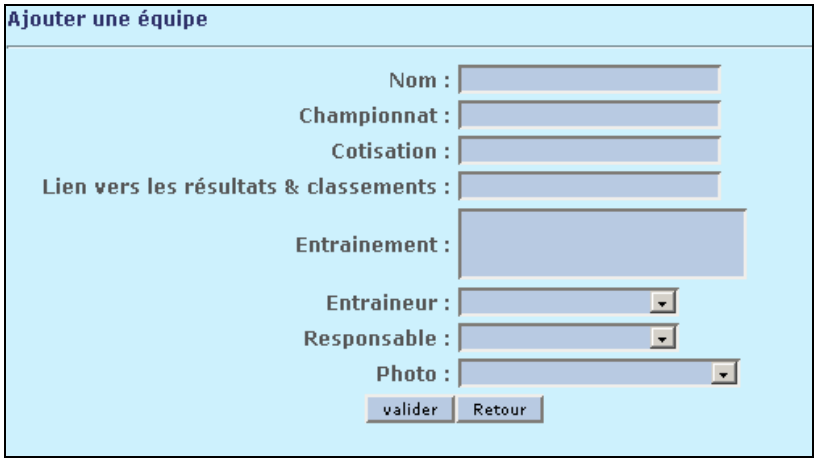


L'action d'ajout s'effectuera à partir de n'importe quel page lié à l'équipe, les autres actions s'effectueront à partir de la fiche d'une équipe :



1. Ajouter une équipe

L'ajout d'une équipe est une opération simple, l'administrateur clique sur le lien « Ajouter une équipe » et la page d'ajout s'ouvre :

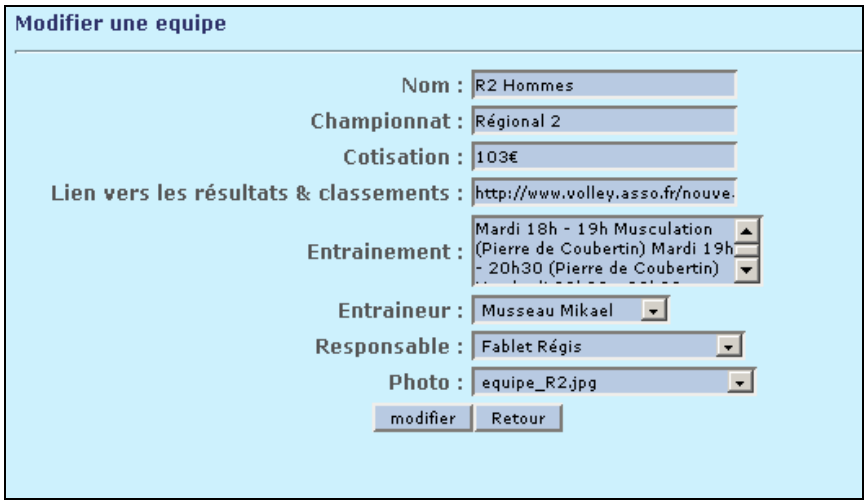


Certaines informations particulières nécessitent des explications :

- **Lien vers les résultats & classements** : Il faut indiquer ici l'adresse Internet correspondant au classement fourni par le comité.
- **Entraîneur** : La personne qui entraîne ici, la liste déroulante est composée des membres dont la fonction est « entraîneur » ou « entraîneur/responsable Jeunes »
- **Responsable** : Le responsable est un membre.
- **Photo** : La liste déroulante correspond aux différentes photos uploadées dans la rubrique « Photo : Equipes »

2. Modifier une équipe

La modification est dans la même optique que l'ajout, les champs sont identiques, mais pré-remplies avec les informations de l'équipe. Un clic sur le bouton modifier permettra d'appliquer les modifications.

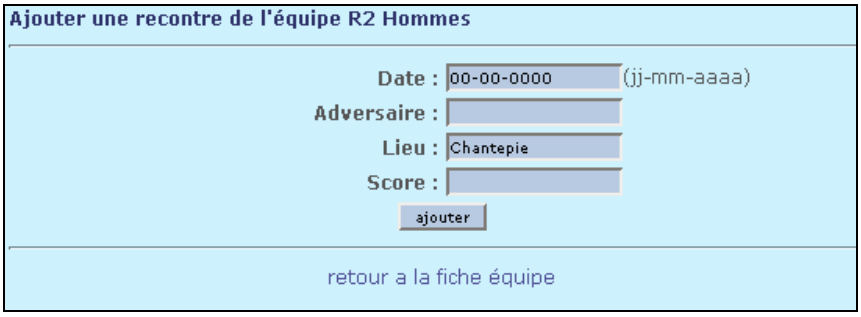

Modifier une equipe
Nom : R2 Hommes
Championnat : Régional 2
Cotisation : 103€
Lien vers les résultats & classements : http://www.volley.asso.fr/nouve
Entrainement : Mardi 18h - 19h Musculation (Pierre de Coubertin) Mardi 19h - 20h30 (Pierre de Coubertin)
Entraineur : Musseau Mikael
Responsable : Fablet Régis
Photo : equipe_R2.jpg
modifier
Retour

3. Supprimer une équipe

La suppression d'équipe se fait par le lien rouge « Supprimer l'équipe ». Cette suppression est directe et ne demande pas de confirmation, il faut donc l'utiliser avec prudence. Une fois supprimée, la confirmation apparaît :

4. Ajouter une rencontre

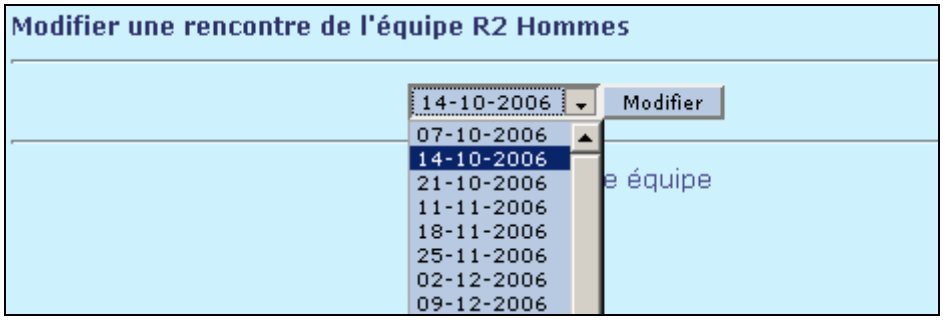
L'administrateur a également pour mission de gérer le calendrier des différentes équipes. Afin d'ajouter des rencontres pour une équipe, une interface correspondant au lien « Ajouter une recontre au planning » est disponible :



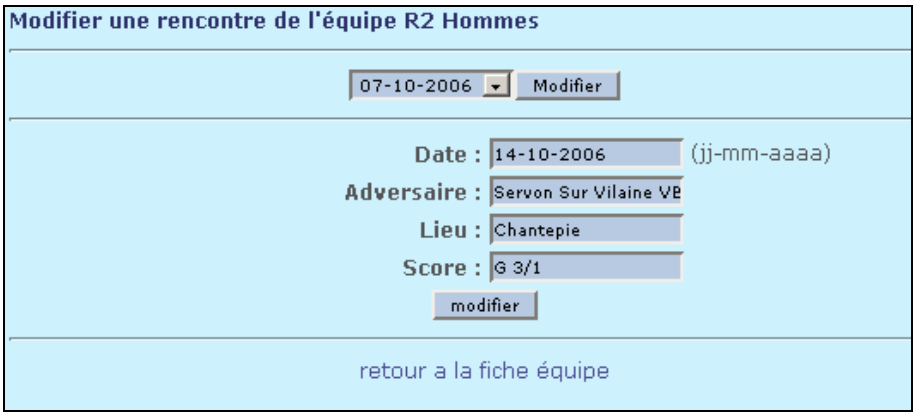
Il suffit de remplir les différents champs, et de valider grâce au bouton « ajouter ».

5. Modifier une rencontre

Pour modifier une rencontre, il faut sélectionner la date de la rencontre parmi la liste des rencontres existants pour l'équipe :



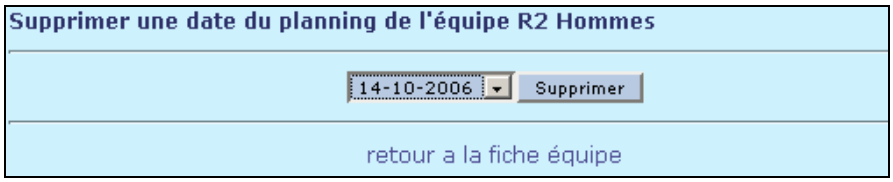
Après avoir cliqué sur « modifier », les informations de la rencontre sont pré-remplies :



L'administrateur peut alors modifier les valeurs (mettre le score après la rencontre par exemple), et valider grâce au bouton « modifier »

6. Supprimer une rencontre

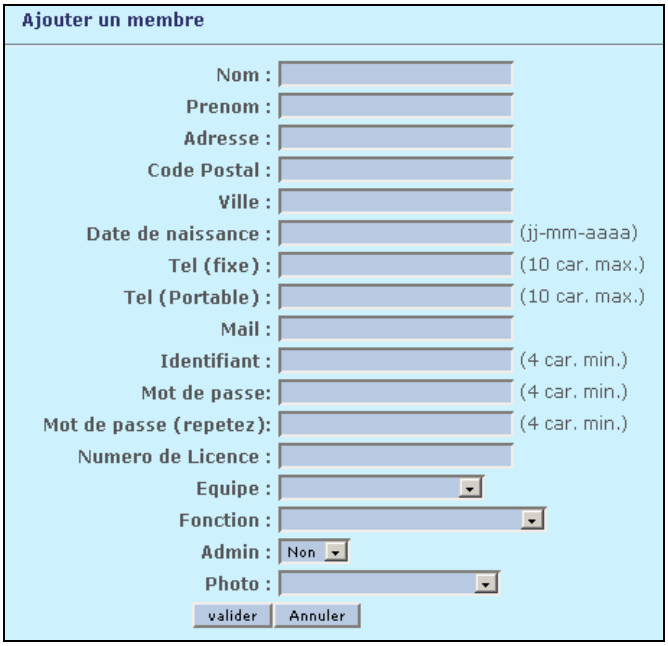
Pour supprimer une rencontre, il faut sélectionner la date et cliquer sur le bouton « supprimer » :



D. Gérer les membres

1. Ajouter un membre

Les membres sont des personnes appartenant au club, c'est-à-dire ayant un rôle dans le club : joueurs, membres du bureau, responsables d'équipe. Les membres possèdent une série d'information. Les seules informations obligatoires sont le nom, le prénom, le login et le mot de passe.



Les différentes listes déroulantes contiennent les valeurs de la base de données. Les photos sont celles du répertoire « Photos : identité ». On peut également noter que plusieurs équipes peuvent être choisies à l'aide d'un clic avec le bouton « Ctrl » maintenu enfoncé.

2. Modifier, Supprimer un membre

De la même manière que les équipes, les membres peuvent être modifié (soit par eux-mêmes, soit par l'administrateur) ou supprimé (uniquement par l'administrateur).

3. Les contacts

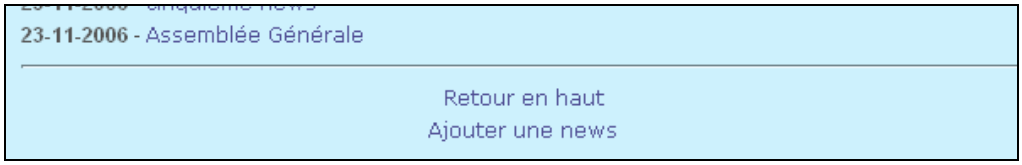
Les contacts sont gérés de manière dynamique par rapport aux fonctions attribuées aux différents membres, et aux membres désignés responsables d'équipe lors de la création de ces dernières. L'administrateur doit juste définir correctement les fonctions et les responsables lors de la création des membres et des équipes.

E-mail : asc.volley@laposte.net
Bureau
Président : Fablet Régis regis.fablet@9online.fr
Vice-Président : Combettes Nicolas nicolas.combetes@laposte.net
Vice-Président : Le Blevennec Aurélien aurelien.leblevennec@laposte.net
Vice-Président : Descottes Samuel samuel.descottes@laposte.net
Trésorier : Couvert Annabelle annabelle.couvert@ensc-rennes.fr
Entraineur : Lavergne Damien boubalenours@hotmail.com
Entraineur : Musseau Mikael mikaelmusseau@hotmail.com
Entraineur/Responsable Jeunes: Combettes Pascal pascal.combettes@ac-rennes.fr
Responsables d'équipes
Benjamines : Combettes Pascal pascal.combettes@ac-rennes.fr
Benjamins : Combettes Pascal pascal.combettes@ac-rennes.fr
Cadets : Combettes Nicolas nicolas.combetes@laposte.net
Cadettes : Lavergne Damien boubalenours@hotmail.com
Départemental Garcon : Combettes Nicolas nicolas.combetes@laposte.net
Détente : Rousseau Rémi remi.rousseau@sedirsi.caisse-epargne.fr
Ecole de Volley : Lavergne Damien boubalenours@hotmail.com
Juniors : Combettes Nicolas nicolas.combetes@laposte.net

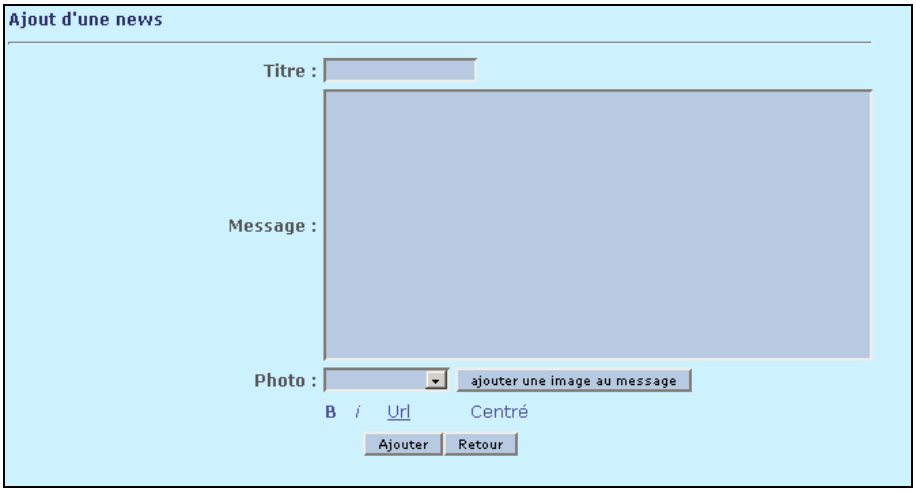
E. Gérer les news

1. Ajouter une news

Via le lien « news » du menu, l'administrateur possède les liens d'administration intégrés :



En cliquant sur « ajouter une news », il accède ainsi à la page d'ajout :



On peut distinguer plusieurs champs différents :

- **titre** : c'est le titre de la news
- **Message** : le contenu de la news. Ce contenu peut être amélioré à l'aide des liens et du champ photo en dessous de ce cadre :
  - **Photo** : la liste déroulante propose les différentes photos du site, le bouton « ajouter une image au message » ajoute du code HTML pré-formaté au contenu :

```
<br/><img width=280 src=./files/photos/autres/nom_photo.jpg><br/>
```

  - **B** : rajoute le code suivant

```
<b>METTEZ VOTRE TEXTE GRAS ICI</b>
```

Il suffit de remplacer le texte en majuscule par le texte que l'on souhaite mettre en gras.

  - **I** :

```
<i>METTEZ VOTRE TEXTE ITALIQUE ICI</i>
```

Il suffit également de remplacer le texte en majuscule pour avoir un effet Italique.

  - **Url** :

```
<a href='METTEZ VOTRE LIEN ICI'>METTEZ LE TITRE DU LIEN ICI</a>
```

Il faut ici remplacer les deux textes en majuscule : le premier correspond à l'adresse Internet, le second au titre du lien qui apparaîtra.

  - Centré :

```
<center>METTEZ VOTRE TEXTE CENTRE ICI</center>
```

Il faut remplacer le texte en majuscule par le texte à centrer.

2. Modifier et supprimer une news

La modification est très similaire à l'ajout, excepté que les actions de modification et de suppression se font uniquement à partir des news, pas à partir de la liste.

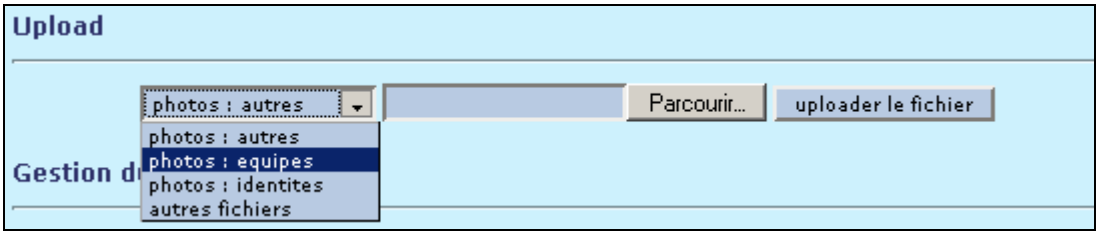
News
2007-02-20 - Galette des rois 2007
Bonjour à tous,
Nous vous convions à la galette des rois 2007 de l'ASC Volley.
Venez nombreux le 12 février 2007 à 17h à la salle Pierre de Coubertin
A bientot
Ajouter une news
Modifier la news
Supprimer la news

F. Actions Administrateur

Les actions administrateurs sont accessibles via le menu « Admin », visibles si le membre connecté possède le statut d'administrateur.

1. Upload

L'administrateur a la possibilité d'uploader (de déposer sur le serveur) des fichiers, afin de les mettre a disposition des visiteurs du site. Le dépôt se fait grâce a cette interface :



Il est important de bien préciser ce à quoi correspond le fichier uploadé, car il ne sera pas disponible pour les mêmes champs.

- **Photos : autres** : ce sont les photos disponibles pour les news
- **Photos : équipes** : ce sont les photos disponibles dans le champs « photo » de la page d'ajout et de modification d'équipe
- **Photos : identités** : ce sont les photos disponibles pour les membres
- **Autres fichiers** : ce sont les fichiers proposés dans la rubrique « téléchargement »

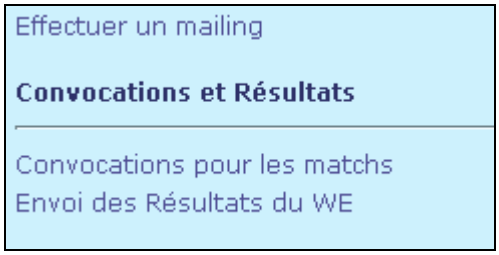
Le bouton « parcourir » sert à sélectionner un fichier sur son disque dur. Une fois les deux champs remplis, le bouton « uploader le fichier » permet de transférer le fichier sur le serveur, dans l'emplacement prévu.

Note : la taille maximum de fichier est de **3 Mo**.

2. Effectuer des mailings

Le site permet d'effectuer différents mailings, ciblés ou non, en fonction de l'information à transmettre. On en distingue trois :

- **mailing ciblé** : « effectuer un mailing »
- **les convocations** : « Convocations pour les matchs »
- **les résultats** : « Envoi des résultats du WE »

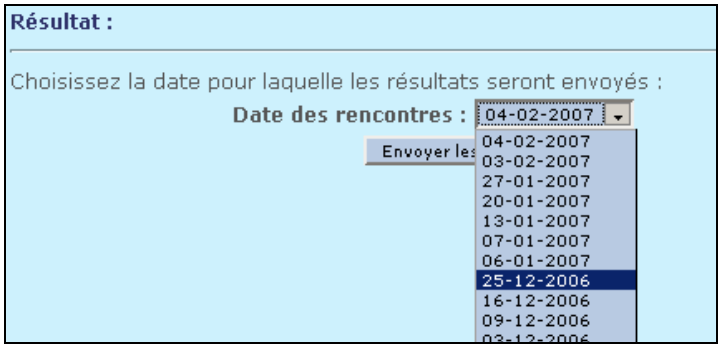


a) Convocations

Les convocations se font via cette interface, l'administrateur doit sélectionner les équipes et la date pour laquelle il souhaite convoquer les joueurs. Une fois sélectionné, le bouton « lancer la convocation » effectuera un mailing à l'ensemble des joueurs appartenant aux équipes choisies.

b) Envoi des résultats

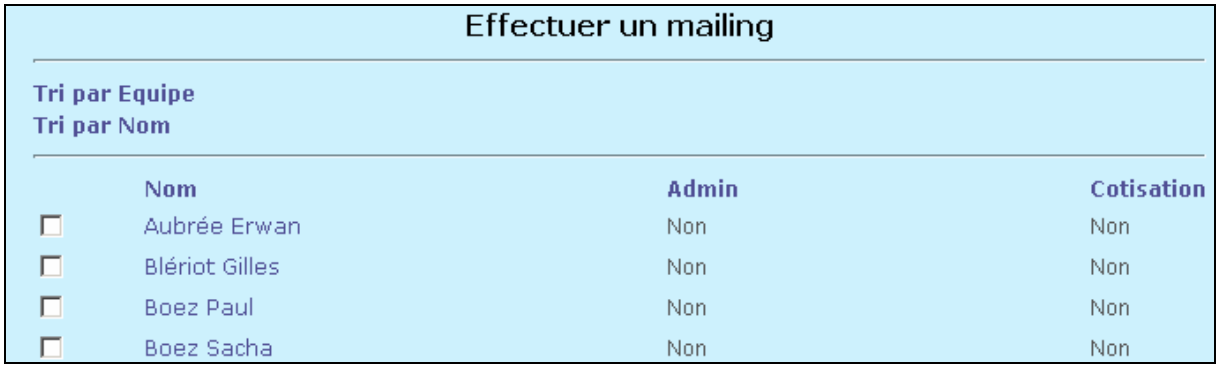
L'envoi des résultats se fera par l'administrateur et le lien « Envoi des résultats du WE ». Le fonctionnement est simple, on choisit la date pour laquelle les résultats seront envoyer et on valide avec le bouton « Envoyer les résultats » :



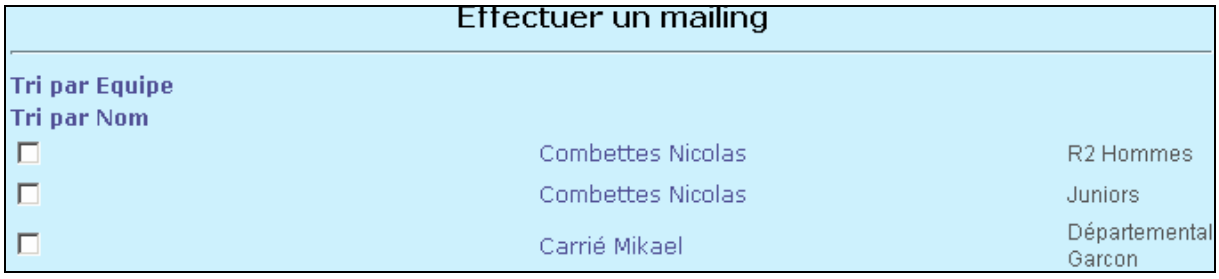
c) *Mailing ciblé*

Le dernier type de mailing correspond à un mailing ciblé, c'est-à-dire permettant de choisir nominativement les destinataires : Afin de retrouver les membres par différents biais, nous avons mis en place différents tris :

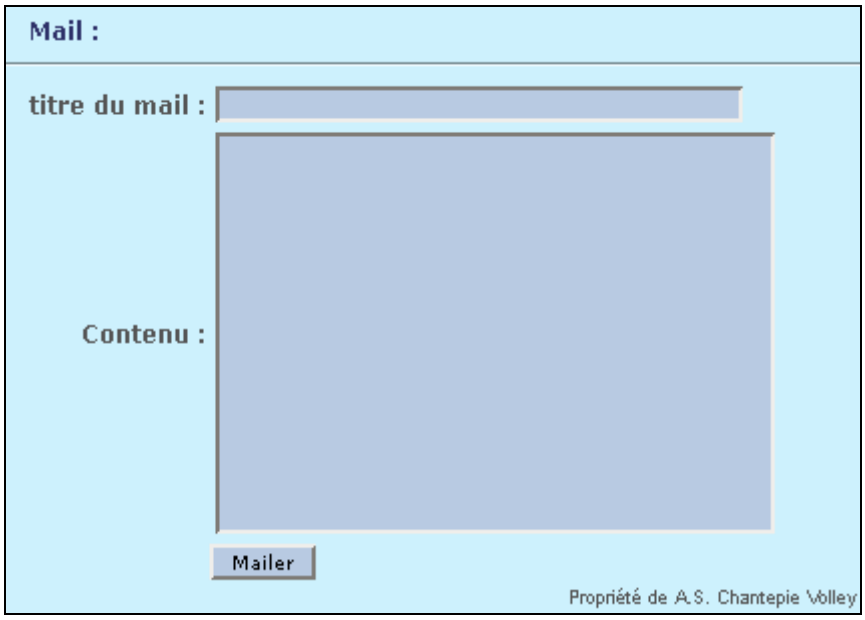
- Par nom, par statut « administrateur » ou par « Cotisation » :



- Par Equipes :

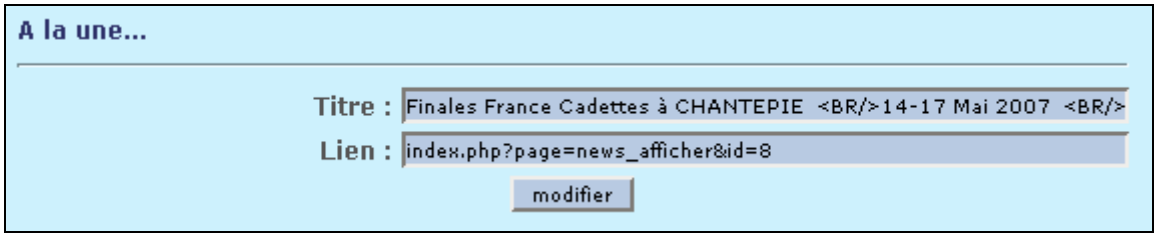


Chaque tri possède le même écran permettant d'envoyer l'information rapidement : Il suffit de cocher les noms des personnes que l'on souhaite mailer, et de cliquer sur le bouton « mailer » :



3. A la une

La rubrique à la une peut être modifié par l'administrateur à chaque fait marquant. Pour cela, il possède, dans les différentes fonctionnalités proposées par le menu « Admin. », deux champs permettant de modifier cette « une » :



Le **titre** correspond à ce que les visiteurs verront en première page du site. Le **lien** sera la page vers laquelle la « une » pointera.

Projet Génie Logiciel
Manuel d'Installation

Ce manuel d'installation est destiné à un public plutôt d'informaticien et vise à expliquer comment installer l'application.

IV. Téléchargement de l'application

L'application peut être téléchargé via ce lien :

http://code.google.com/p/chantepievolley/downloads/list

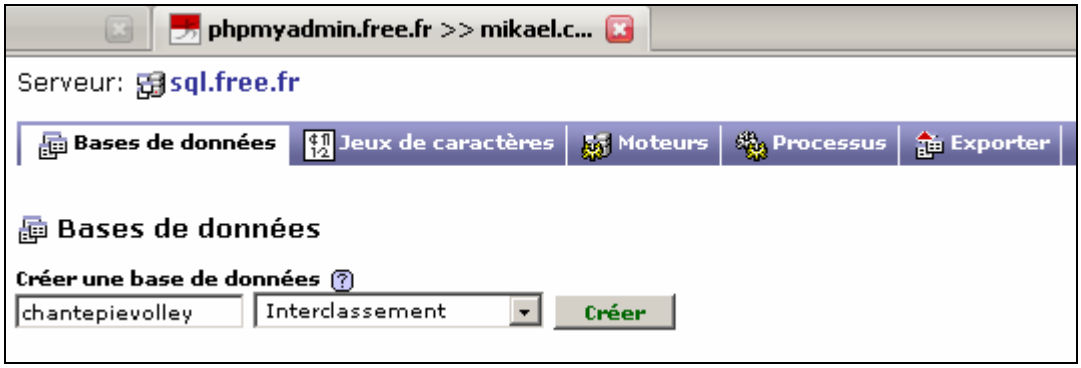
Téléchargez la, et extrayez l'archive dans un répertoire que vous appellerez « chantepievolley » (/home/chantepievolley).

V. Installation de l'application

Ce manuel a pour but d'expliquer comment faire pour installer l'application. Dans un premier temps, nous nous intéresserons aux aspects « paramétrages ».

A. Initialisation de la base

La première étape est de créer la base, nous expliquerons la procédure via l'interface Phpmyadmin d'une base MySQL.



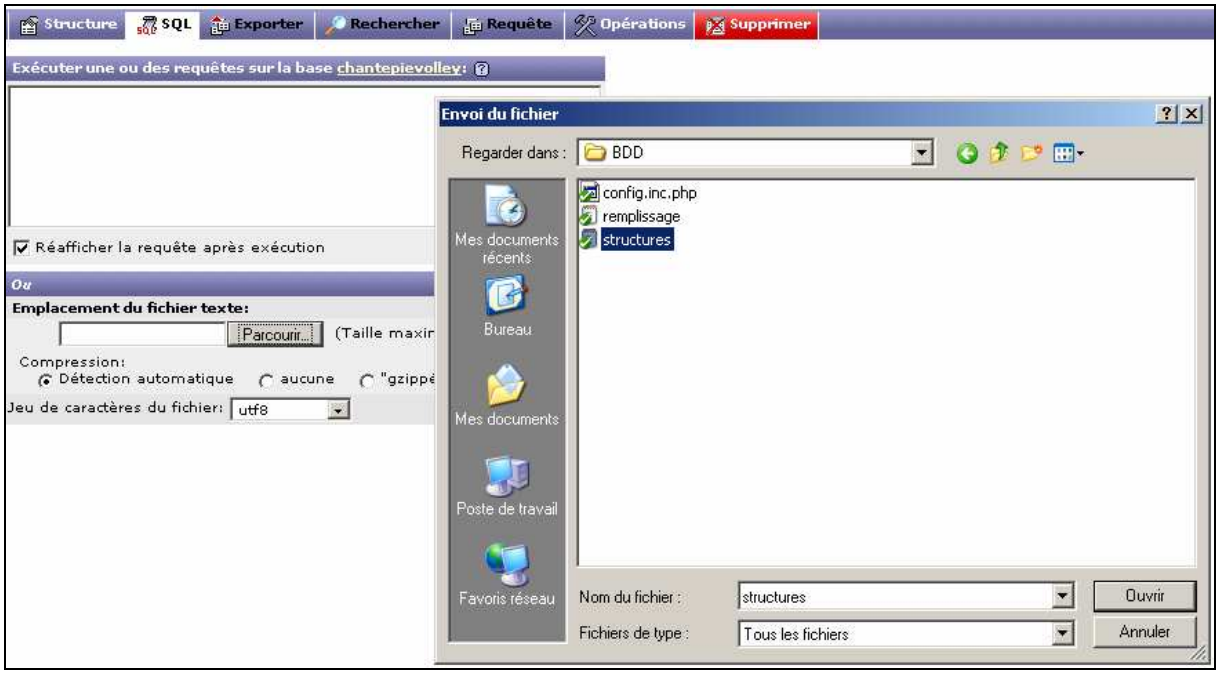
Une fois créée, la base est vide :

Afin de créer les différentes tables et les remplir partiellement avec le nécessaire (les fonctions et un administrateur), deux scripts sont a votre disposition dans le répertoire BDD (/home/chantepievolley/bdd/) :

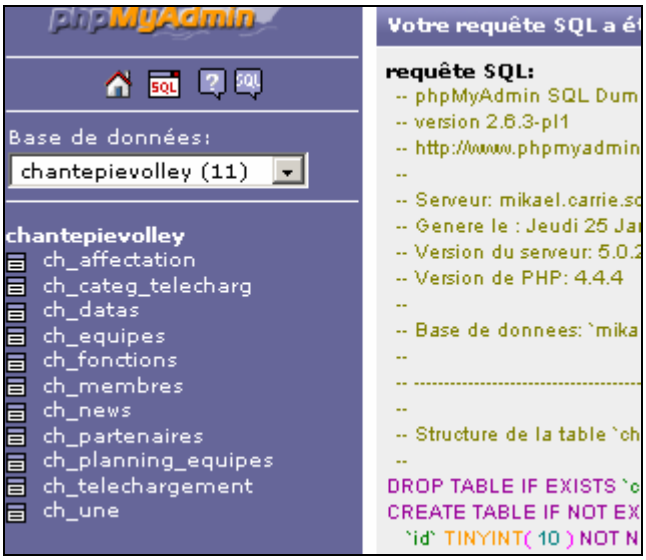
- structures.sql
- remplissage.sql

Vous devrez exécuter ces deux scripts dans l'interface PhpmyAdmin afin de créer la structure des tables

Cliquez sur l'onglet « SQL » puis sur le bouton « parcourir ». Sélectionnez le fichier « structures.sql » dans /home/chantepievolley/BDD/. Cliquez ensuite sur « exécuter »



On peut ainsi voir que les tables ont bien été créés.



Sélectionnez de même le fichier « remplissage.sql » et exécutez le.

B. Paramétrage de l'application

Le paramétrage de l'application est simple, il suffit de modifier le fichier « config.inc.php », en précisant les paramètres du serveur de base de données :

```php
<?php
	//Variables utilises pour la connexion a la base de données
	$bdd = "chantepievolley";
	//Herbergeur
	$host = "……";
	//Utilisateur
	$user = "……";
	//Mot de passe
	$passwd = "……";
	//En cas d'erreur de connexion
	$msg_failed_connection = "Impossible de se connecter a la base.
					Merci de contacter l'administrateur";
	//le mail du club :
	$MAIL_CLUB = "asc.volley@laposte.net";
?>
```

C. Upload des fichiers

Un simple logiciel FTP du type « Filezila » permet de monter les fichiers sur le serveur : il n'y a rien de spécial a faire, il suffit de monter les fichiers tels quels à la racine de l'espace du serveur.

Site Distant : /

Nom	Taille	Type	Date	Heure	Permissions
..					
BDD		Dossier de ...	20/12/2006	15:51	drwx------
CSS		Dossier de ...	04/12/2006	15:27	drwx------
divers		Dossier de ...	22/01/2007	14:00	drwx------
files		Dossier de ...	25/01/2007	18:56	drwx------
images		Dossier de ...	20/12/2006	15:57	drwx------
pages		Dossier de ...	28/01/2007	14:59	drwx------
sessions		Dossier de ...	22/02/2007	15:01	drwx------
index.php	1941	Fichier PHP	25/01/2007	12:46	-rw-r--r--

L'application est désormais prête à l'utilisation. L'administrateur créé a ces paramètres :

- Nom : admin
- prénom : admin
- identifiant : admin
- mot de passe : admin